

**Соглашение о сотрудничестве между
Благотворительным фондом семьи Рыбаковых и МБДОУ №91**

г. Москва

«25» 01 2021 г.

Благотворительный фонд семьи Рыбаковых (ОГРН 1187700007824), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Финансового директора Марусик Юлии Семеновны, действующей на основании Доверенности № 13 от 23.05.2019, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____), с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Площадка "ПРОДЕТЕЙ"», в лице и.о. заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» Водопьяновой Людмилы Серговны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон по апробации и внедрению технологий и подходов дошкольного образования, ориентированных на ребенка, в рамках авторской примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ПРОДЕТЕЙ» (далее – «Программа»).

1.2. Срок действия Соглашения: до «30» июня 2021 года. При выполнении обязательств в соответствии с Соглашением и Положением о создании Инновационной площадки - Ресурсного центра в рамках апробации и реализации инновационных технологий Программы и если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия Соглашения не менее чем за 20 дней до окончания его срока, Соглашение считается продленным до 30 июня следующего года. Указанное правило о пролонгации Соглашения применяется ежегодно.

1.3. Фонд осуществляет деятельность по настоящему Соглашению в рамках реализации программы «РЫВАКОВ ПРОДЕТЕЙ» и Положения о создании Площадки «ПРОДЕТЕЙ» в рамках внедрения и реализации инновационных технологий Программы.

Статья 2. Обязательства сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1 Обеспечивать информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов Площадки "ПРОДЕТЕЙ" в ходе реализации технологий и методик Программы.

2.1.2. Согласно утвержденному Площадкой "ПРОДЕТЕЙ" плану, осуществлять анализ деятельности Площадки "ПРОДЕТЕЙ", содействовать эффективному и оптимальному внедрению результатов деятельности в педагогическую практику.

2.1.3. Проводить индивидуальное и групповое консультирование управленческих и педагогических работников Площадки "ПРОДЕТЕЙ".

2.1.4. Предоставить участникам реализации технологий и методик Программы, определенным в рамках данного соглашения, документы (Сертификат), подтверждающие участие в работе Площадки "ПРОДЕТЕЙ".

2.1.5. Предоставить Площадке "ПРОДЕТЕЙ" документы и визуальные элементы, подтверждающие статус Площадки "ПРОДЕТЕЙ" по реализации технологий Программы.

2.2. Площадка "ПРОДЕТЕЙ" обязуется:

2.2.1. Определить и предоставить Фонду перечень групп (номер, название, иная идентификационная информация) и участников реализации технологий и методик Программы, определенным в рамках настоящего соглашения, по форме, определенной настоящим соглашением (Приложение 1).

2.2.2. Участвовать в реализации технологий и методик Программы, в разработке методических материалов по реализации Программы, обобщать и популяризировать результаты деятельности.

2.2.3. В рамках методического сопровождения предоставлять Фонду обратную связь по реализации технологий в форме заполнения опросных листов и предоставления фото- и

видеоматериалов по запросу, отправленному на электронный адрес Площадки "ПРОДЕТЕЙ": krsds91@mail.ru

2.2.4. В рамках обучения и реализации технологий Программы предоставлять Фонду фото и видеоматериалы реализации технологий Программы, а также разрешение на использование этих материалов в качестве демонстрационных материалов соответствующего раздела методических пособий Программы. Распространять опыт работы в своем регионе через проведение семинаров, открытых мероприятий, публикации в соцсетях, региональных и федеральных СМИ. Проходить обучение согласно календарному плану модулей. Выполнять программу подготовки и практические задания тренеров экспертов.

2.2.5. Размещать визуальные элементы, подтверждающие статус Площадки "ПРОДЕТЕЙ" на официальном сайте учреждения и в предназначенных для этого местах на своей территории.

2.2.6. По согласованию сторон предоставить заинтересованным лицам возможность посещения групп, определенных в рамках настоящего соглашения с целью ознакомления с практикой реализации технологий Программы.

2.2.7. Предоставлять на безвозмездной основе в рамках соглашения о сотрудничестве материально - техническую базу учреждения для организации мастер-классов, семинаров и тренингов, просветительских мероприятий по популяризации успешных результатов внедрения техник и технологий Программы, обеспечивать организацию мероприятий в соответствии с инструкцией (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего соглашения).

2.2.8. Выполнять все обязательства в соответствии с Положением о создании Площадки "ПРОДЕТЕЙ" в рамках внедрения и реализации инновационных технологий Программы, в том числе:

2.2.8.1. По окончании учебного года в срок до 01 июня каждого года действия Соглашения предоставить отчет о деятельности Площадки "ПРОДЕТЕЙ" по форме, указанной в Приложении № 5 к Соглашению. Предоставление отчета является необходимым условием продления действия Соглашения в соответствии с п. 1.2 соглашения.

2.2.8.2 Разрабатывать и согласовывать с Фондом план деятельности педагогов и программу работы Площадки "ПРОДЕТЕЙ" на каждый квартал.

Статья 3. Заключительные положения

3.1 Любая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне в срок не позднее 20 (двадцати) дней до даты расторжения Соглашения.

3.2. Настоящее Соглашение не направлено на получение его Сторонами прибыли и не рассматривается сторонами в качестве Договора простого товарищества (Договора о совместной деятельности), договора на выполнение работ/оказание услуг или агентского договора.

3.3. Настоящее Соглашение не несет каких-либо финансовых обязательств между Сторонами. В случае необходимости все финансовые обязательства закрепляются в самостоятельных договорах или дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению.

3.4. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с его реализацией, путем переговоров.

3.5. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.7. При реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Контактная информация и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением Деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

ОГРН 1022402061351

ИНН 2462022299

КПП 246201001

Адрес места нахождения: 660037, Красноярск, улица Астраханская, дом 12а

Почтовый адрес: 660037, Красноярск, улица Астраханская, дом 12а

И.о. заведующего

Водошнянова Людмила Серговна



Контактное лицо

Водошнянова Людмила Серговна

Email: krsds91@mail.ru

Тел. 8-(391)-264-58-69

Благотворительный фонд семьи Рыбаковых

ОГРН 1187700007824

ИНН 9709031439

КПП 770901001

Адрес места нахождения 125167, г. Москва, Ленинградский проспект,

дом 36, строение 11, этаж 6, кабинет 609

Почтовый адрес: 125167, г. Москва,

Ленинградский проспект,

дом 36, строение 11, этаж 6, кабинет 609

р/с 40703810738000009502

в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Финансовый директор



/ Ю.С. Марусик /

Приложение №1 к Соглашению о
сотрудничестве № _____
от 21.01.2021

г. Москва

«21» 01 2021 г.

Список педагогов Площадки "ПРОДЕТЕЙ" по реализации технологий Программы

№	Возрастная группа	ФИО педагога
1	Администрация МБДОУ	Тихоненко Оксана Викторовна
2		Водопьянова Людмила Серговна
3		Козловская Елена Анатольевна
4		Коткова Евгения Александровна
5		Рихтер Лилия Александровна
6	Музыкальный руководитель	Дехант Ирина Валерьевна
7	Педагог-психолог	Чепенко Галина Васильевна
8	Разновозрастная	Морозова Любовь Вячеславовна
9	Подготовительная	Картавцева Елена Михайловна
10	Подготовительная	Кукунова Дарья Ивановна
11	2-ая младшая	Лобова Евгения Александровна
12	Старшая	Чекашева Ольга Николаевна
13	Старшая	Сычевская Марина Сергеевна

И.о. заведующего Водопьянова Л.С.



(ФИО)

Благотворительный фонд
семьи Рыбаковых



Ю.С. Марусик /

г. Москва

« 21 » 01 2021 г.

Инструкция организации и проведения обучающих семинаров-тренингов в рамках обучения специалистов Программы «ПРОДЕТЕЙ»

1. Материальная часть.

Для проведения семинара необходимо:

- Зал для комфортной рассадки в кругу до 40 человек
- Стулья – 40 шт.
- Столы – 6 - 7 столов для групповой работы по 6 человек
- Проектор
- Экран
- Ноутбук
- Колонки – звук
- Флипчарт + бумага для флипчарта - 20 листов
- Бумага А4 – 100 листов
- Маркеры 3 цветов – 6 комплектов
- Бейджи по числу участников
- Обеспечение Кофе-брейка для участников

2. Организационная часть.

Перед семинаром необходимо:

- Организовать возможность посещения групп детского сада, реализующих технологии Программы;
- Подготовить канцелярские товары и продукты для кофе-брейков участников
- Подготовить лист регистрации;
- Распечатать анкеты для участников;
- Проверить корректную работу проектора, отражение презентации, работу звука;
- Разместить все стулья в круг.

На семинаре необходимо:

- Предложить участникам заполнить информацию о себе в листе регистрации (по требованию организатора)

После семинара необходимо:

- Предложить участникам заполнить анкету обратной связи (по требованию организатора)
- Переслать список листа регистрации куратору на электронный адрес d.voshchinin@rybakovfoundation.org
- По согласованию сторон передать оригиналы листов регистрации и анкет, заполненных участниками, по почте на адрес Фонда.

И.о. заведующего Водопьянова Л.С.



(ФИО)

Благотворительный фонд
семьи Рыбаковых



Ю.С. Марусик /

Приложение №3 к Соглашению о
сотрудничестве № _____ от
21.01.2021

г. Москва

« 21 » 01. 2021 г.

ФИО	Должность	Функционал в рамках деятельности Площадки «ПРОДЕТЕЙ»/темы	e-mail	Мобильный телефон
1. Тихоненко Оксана Викторовна	Заведующий	Организация социального партнерства	Krsds91@mail.ru	89082124178
2. Водопьянова Людмила Серговна	Зам. Заведующего по ВМР	Методическое сопровождение и корректировка ОП	Krsds91@mail.ru	89831693680
3. Козловская Елена Анатольевна	Старший воспитатель	Методическое сопровождение.	Krsds91@mail.ru	89135120866
4. Коткова Евгения Александровна	Рук-ль структурного	Методическое сопровождение	Krsds91@mail.ru	89029182301
5. Рихтер Лилия Александровна	Старший воспитатель	Тренер-практикант	Krsds91@mail.ru	89233676233
6. Дехант Ирина Валерьевна	Муз. руководитель	Использование технологий ОП «ПРОдетей» в работе музыкального руководителя («Волшебная лупа», «Графические практики», «Парные коммуникации»)	Deka94@mail.ru	89131830426
7. Чепенко Галина Васильевна	Психолог	Использование технологий ОП «ПРОдетей» в работе педагога-психолога («Волшебная лупа», «Графические практики», «Парные коммуникации»)	7galochka7@mail.ru	89039873646
8. Морозова Любовь Вячеславовна	Воспитатель	Сотрудничество с родителями	Krsds91@mail.ru	89509996612
9. Картавцева Елена Михайловна	Воспитатель	Ведение социальных сетей	Dusilda2008@mail.ru	89233078758
10. Кукунова Дарья Ивановна	Воспитатель	Технология «Линейный календарь»	Krsds91@mail.ru	89135860101
11. Лобова Евгения Александровна	Воспитатель	Технология «Загадка дня»	Krsds91@mail.ru	89232966428
12. Чекашева Ольга Николаевна	Воспитатель	Технология «Утренний круг»	Krsds91@mail.ru	89659140580

13. Сычевская Марина
Сергеевна

Воспитатель

Технология «Лаборатория историй»

Krds91@mail.ru

89232832393

И.о. заведующего МБДОУ № 91 г.Красноярск



И.С. Водопьянова

Благотворительный фонд семьи Рыбаковых



/ Ю.С. Марусик /

г. Москва

«21» 01 2021 г.

Отчет о деятельности Площадки «ПРОДЕТЕЙ» на базе
_____ (наименование организации)

Раздел 1. Задачи деятельности инновационной площадки на 20__/20__ учебный год

-
-
-
-

Раздел 2. Мероприятия, проведенные в рамках деятельности инновационной площадки

Название мероприятия, Дата проведения, Участники Мероприятия, Ответственные исполнители.	Задачи мероприятия	Размещена информация о мероприятии в соцсетях и сайте ДОО. (Ссылка на страницу)	Описание результатов. Созданные в результате деятельности продукты.

Ответственный за работу инновационной площадки со стороны организации

Должность

подпись

ФИО

Дата составления отчета