

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
 деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
 660037, г.КРАСНОЯРСК, УЛ. АСТРАХАНСКАЯ, ДОМ 12А ТЕЛЕФОН (391) 264- 58- 69, Е - МАИЛ: [krsds91@mail.ru/](mailto:krsds91@mail.ru)

ОКПО 52291165. ОГРН 1022402061351 ИНН2462022299/ КПП246201001



**План мероприятий  
 по противодействию коррупции в 2016 году**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители в учреждении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заведующий
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного	по мере необходимости	заведующий

	поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	заведующий
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2015-2016 учебный год	май	заведующий
1.5.	Организация личного приёма граждан	по графику	заведующий
1.6.	Размещение на официальном интернет – сайте учреждения и в местах приёма граждан информации материалов антикоррупционной пропаганды	1 квартал 2016 года	заместитель заведующего по ВМР
1.7.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в период изменения финансирования	заведующий
1.8.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по предоставленным прокурора об устранении нарушений законодательства. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
1.9.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащим информацию о признаках коррупции в учреждении	При поступлении информации о фактах нарушения	заведующий
1.10	Внедрение методики разработки коррупциогенной карты рабочего места руководителя образовательной организации	в течение года	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	апрель	заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена	в течение года	заведующий

	закупаемую продукцию		
2.3	Своевременное реагирование на обращение граждан	по мере поступления обращений	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	заведующий
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	в течение года	заведующий
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение «Дней открытых дверей»	май, сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, педагогический коллектив МБДОУ
3.2	Информирование граждан об их правах на получение образования на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ.	по мере поступления информации	заместитель заведующего по ВМР
3.3	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности дошкольного учреждения	до 01.09.2016 г.	заместитель заведующего по ВМР
3.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
3.5	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, в т.ч. дополнительных, книги замечаний и предложений	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
3.6	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

	размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
3.7	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	заведующий
3.8	Строгое исполнение регламента по работе со средствами, поступающими от родителей	в течение года	заведующий, председатель МБОФ развития
3.9	Информирование родительской общественности о работе МБОФ развития учреждения	в течение года	заведующий, председатель МБОФ развития